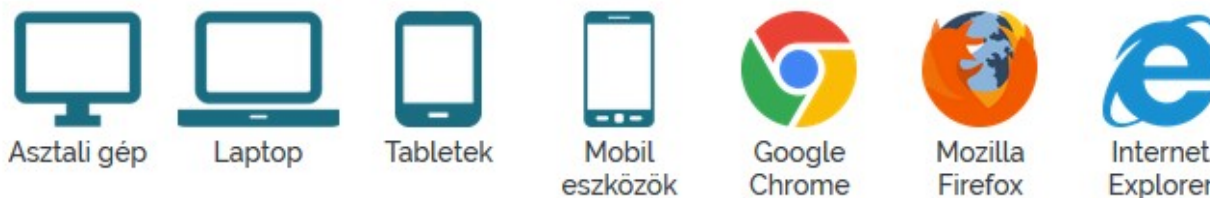




Tisztelt Étkezők, Szülők, Diákok!

Az A-B menü előrendelés bevezetése és az étkezési térítési díj befizetési lehetőségeinek korszerűsítése miatt Hévíz GAMESZ bevezeti a QB-Suli webes rendszert. A rendszer használatához pár lépést szükséges megtenni. A weboldal többféle böngészővel és mobil eszközökről is elérhető.

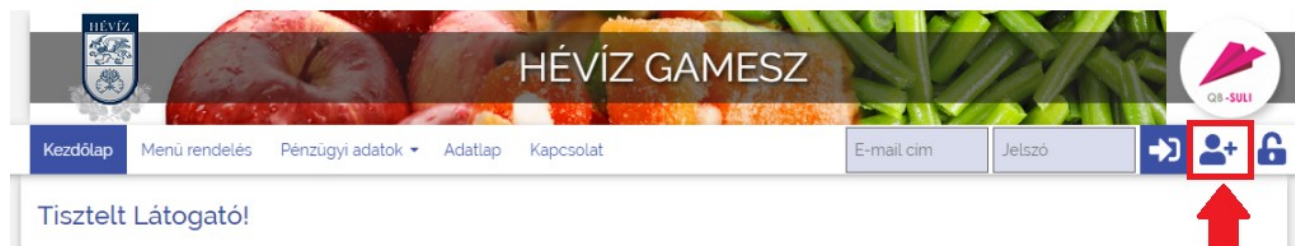


I. RENDELÉSI FELÜLET ELÉRÉSE:

A rendelési felület internetes böngésző segítségével a következő címről érhető el. Javasoljuk, hogy a címet mentse el a böngésző kedvencei közé: <https://hevizmenza.qb.hu/>

II. REGISZTRÁCIÓ MENETE:

A regisztráció zárt, így a GAMESZ által kiadott kártya számával lehet csak regisztrálni a képernyő bal felső sarkában található emberke ikonra kattintva.



A regisztrációhoz szükséges:

- **azonosító mező:** az étkezés igénybevételéhez kapott pasztik kártyán a vonalkód alatt található 8 számjegyből álló számsor
- **e-mail cím mező:** élő e-mail cím, melyre az értesítéseket, visszaigazolást küldjük
- **adatvédelmi irányelv elfogadása:** kérem, gördítsen le a lap aljára az irányelv leírás végéig, és pipálja be, hogy elfogadja az **irányelveket**.
- **robotfeliratkozás** kiszűrése: gépelje be a képen található karaktereket, majd nyomja meg a Regisztráció gombot.

Amennyiben a felugró ablakban a kártyához tartozó név szerepel, kérem adjon meg egy jelszót (kétszer), amivel majd be fog tudni lépni. Regisztrációt követően kap egy aktiváló e-mail-t, melyen kövesse az utasításokat.

Regisztráció

Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam és az Adatkezelési Nyilatkozatot elfogadom



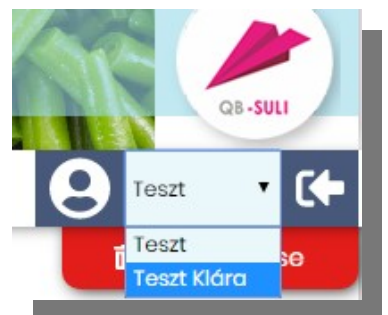
Frissítés

+ Regisztráció

Több személy (gyermek) regisztrálása ugyanahhoz az e-mail címhez:

Amennyiben több személyt, vagy gyermeket szeretne a rendszerben kezelni, lehetséges ugyanazzal az e-mail címmel mindenki rendelését intézni. Ebben az esetben az alábbiakat kell elvégezni:

- regisztrálja be egyik személyt az előzőekben leírtak szerint
- lépjen be a megadott e-mail/jelszó párossal
- lépjen be a **Személyes adatok** → **Regisztráció** menüpontba, majd adja meg másik személy kártya azonosítóját, és a Regisztrációs gomb megnyomását követően, ellenőrizze a nevet, kattintással válassza ki, és korábbi jelszavát írja be.
- következő belépéskor a jobb felső sarokban tud választani a személyek között



III. RENDELÉS ELSŐ LÉPÉSEI:

1. **BELÉPÉS:**

Kérem, adja meg az e-mail cím mezőbe a regisztrált **e-mail címét** és **jelszavát** az ablak jobb felső sarkában.



2. **ELFELEJTETT JELSZÓ:**

Amennyiben elfelejtette a korábban megadott jelszavát, akkor a jobb felső sarokban a lakat ikont választva írja be a regisztrált e-mail címét majd kattintson az Új jelszó megadás gombra és küldünk Önnek egy újonnan generált jelszót.



3. **MENÜ VÁLASZTÁS, RENDELÉS:**

A megrendelést naponta A vagy B ebédmenü kiválasztásával **egész hónapra** kell megtenni.

Határidő:

- **napi menü megrendelés:** a tárgyhónapot megelőző hét szerda 10 óráig lehet leadni a rendelést, ezt követően automatikusan lezárja a rendszer a rendelést.
- **napi menü lemondás:** a tárgynapot megelőző munkanap 10 óráig lehet megtenni. A lemondott étkezés értéke a következő havi rendelésnél kerül levonásra.



Lépések: Alábbi lépéseket kell követnie:

(1) **Menü választás → (2) Kosár → (3) Fizetés/Megrendel/lemond → (4) Visszaigazolás**

2) **Személy választás:** amennyiben több személy is hozzá van rendelve egy belépési e-mail címhez, úgy a jobb felső sarokban tud személyt választani a legördülő menüből.

3) **Időszak választás:** középen tudja kiválasztani a hetet, amire a rendelést szeretné leadni vagy módosítani

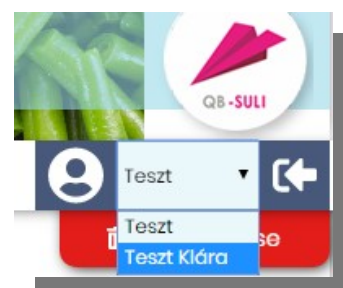
4) **Menü választás:**

- A menü bal felső sarkában lehetséges a  jelekkel az egész hetet módosítani
- Az aktuálisan választott menüknél a mennyiség zöldre vált 
- Lemondás esetén az adott napon állva a - (mínusz) jelre kell kattintani és a mennyiség visszaáll nullára.
- A jobb oldalon található tájékoztató fül mutatja a rendelés/lemondás értékét.

5) **Rendelések áttekintése:** A rendelés végeztével a **Kosár** gombra kattintva tudja áttekinteni a rendelést. Itt módosításra is van lehetőség, ugyanúgy, mint a Menü választás lépésénél. A fizetési módnál bankkártya, OTP SZÉP Kártya és E-pénztárca közül lehet választani.

6) **Rendelések véglegesítése és fizetése:** A **Fizetés** gombra kattintva automatikusan átirányítjuk a fizetési felületre, ahol a kártyaadatok megadásával tudja kiegyenlíteni az étkezés díját.

7) **Visszaigazolás:** A tranzakcióról visszaigazolást küldünk, melyet a képernyőn rögtön megjelenítünk, de automatikusan elküldjük e-mail címére is. Csak sikeres tranzakció esetén



válík véglegessé a rendelés. Fizetés után a menüválaszték mellett kék színnel jelöljük a ténylegesen megrendelt és kifizetett menüt.

Eredmény

SIKERES TRANZAKCIÓ

Megrendelés azonosító : 566
SimplePay referencia szám : 10100151
Összeg : 500,00 HUF
Válasz kód : 000
Válasz üzenet : 000 | 0
Tranzakció dátuma : 2019-11-13 14:09:07

Amennyiben a rendelési felülettel kapcsolatban kérdései lennének a software-t üzemeltető Quadro Byte Zrt. kollégái **7.30-tól 17.00-ig** rendelkezésére állnak telefonon **+36 (1) 436-9932**, vagy a Kapcsolat menüponton keresztül tud nekünk e-mailt küldeni.

Üdvözlettel:



Siposné Bodon Viktória | cégvezető

☎ +36 1 436 9930
@ sipos.viktoria@qb.hu
🌐 www.qb.hu

Quadro Byte Zrt.